

UMOWA (wzór)

poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

NR REFERENCYJNY SPRAWY: MŚ-ZP-DKB-333-46/15

W dniu r. pomiędzy:

Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego, pod numerem RIK-M/12/99, NIP 634-23-11-686 reprezentowanym przez:

Dyrektora Muzeum Śląskiego w Katowicach - Alicję Knast

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego - Jolanty Grabalskiej

zwanym dalej *Zamawiającym*

a
NIP..... REGON..... KRS.....¹

reprezentowanym (-ą) przez:

.....

zwanym (-ą) dalej *Wykonawcą*,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami”

§ 1

1. Na podstawie niniejszej Umowy („Umowy”) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, tj. **„Druk offsetowy i oprawa pięciu nakładów tytułów broszur: *Galeria sztuki polskiej 1800-1945*; *Galeria sztuki polskiej po 1945 roku*; *Galeria plastyki nieprofesjonalnej*; *Galeria śląskiej sztuki sakralnej*; *Laboratorium przestrzeni teatralnych - przeszłość w teraźniejszości*”** o łącznym nakładzie 50 000 egz., dalej zwany przedmiotem umowy lub usługą. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przedstawioną ofertą, postanowieniami Umowy, Załącznikiem nr 1 i Załącznikiem nr 2 - do Umowy.
2. Na wykonanie przedmiotu umowy składa się wykonanie pięciu części, tj.:
 - 2.1. broszury *Galeria sztuki polskiej 1800-1945* w nakładzie 10 000 egz.;
 - 2.2. broszury *Galeria sztuki polskiej po 1945 roku* w nakładzie 10 000 egz.;
 - 2.3. broszury *Galeria plastyki nieprofesjonalnej* w nakładzie 10 000 egz.;
 - 2.4. broszury *Galeria śląskiej sztuki sakralnej* w nakładzie 10 000 egz.;
 - 2.5. broszury *Laboratorium przestrzeni teatralnych - przeszłość w teraźniejszości* w nakładzie 10 000 egz.;- dalej zwanych nakładem broszury lub częścią przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z wiedzą techniczną oraz wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, jak również zgodnie z wytycznymi i na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, ryzyko związane z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą części przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 2

¹ jeżeli dotyczy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie środki i warunki techniczne potrzebne do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część obowiązków podwykonawcy - wyłącznie Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawcy - jak za własne; dotyczy to także ewentualnych rozliczeń Wykonawcy z podwykonawcą.

§ 3

1. Wykonawca otrzyma materiał do wykonania przedmiotu umowy:
 - 1.1. do broszury *Galeria sztuki polskiej 1800-1945*, jako kompozytowy PDF ze spadami;
 - 1.2. do broszury *Galeria sztuki polskiej po 1945 roku*, jako kompozytowy PDF ze spadami;
 - 1.3. do broszury *Galeria plastyki nieprofesjonalnej*, jako kompozytowy PDF ze spadami;
 - 1.4. do broszury *Galeria śląskiej sztuki sakralnej*, jako kompozytowy PDF ze spadami;
 - 1.5. do broszury *Laboratorium przestrzeni teatralnych - przeszłość w teraźniejszości*, jako kompozytowy PDF ze spadami;
 - 1.6. wspólnie do wszystkich pięciu nakładów tytułów broszur: makietę sztancowania/wykrojnika okładki + plik do wykonania proofów.
2. Materiały do wykonania pięciu części przedmiotu umowy zostaną przekazane Wykonawcy w tym samym terminie: na nośniku elektronicznym - płyta CD lub DVD, bądź drogą elektroniczną - przesłane na podany przez Wykonawcę adres serwera FTP albo odebrane osobiście przez Wykonawcę lub jego przedstawiciela.

§ 4

W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru materiałów do wykonania przedmiotu umowy od Zamawiającego osobiście lub drogą elektroniczną i pisemnego potwierdzenia ich otrzymania na adres e-mail: k.frankowska@muzeumslaskie.pl lub wydawnictwo@muzeumslaskie.pl, lub na nr faksu: 32 779 93 67.
2. Wykonania naświetlania CTP.
3. Wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego wspólnie do wszystkich pięciu nakładów tytułów broszur: proofów certyfikowanych w formacie A3 - 2 wydruki wykonane z pliku przesłanego przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od daty odbioru materiałów do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonania druku offsetowego i wykonania oprawy pięciu tytułów broszur o łącznym nakładzie 50 000 egz.
5. Dostarczenia wykonanych pięciu nakładów tytułów broszur do siedziby Zamawiającego w terminie do 10 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po przekazaniu przez Zamawiającego materiałów do wykonania broszur.
6. Telefonicznego powiadomienia Zamawiającego (nr tel. 32 779 93 56) o gotowości dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, najpóźniej na jeden dzień przed zamiarem dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena umowna za wykonanie przedmiotu umowy tj. „Druk offsetowy i oprawa pięciu nakładów tytułów broszur: *Galeria sztuki polskiej 1800-1945*; *Galeria sztuki polskiej po 1945 roku*; *Galeria plastyki nieprofesjonalnej*; *Galeria śląskiej sztuki sakralnej*; *Laboratorium przestrzeni teatralnych - przeszłość w teraźniejszości*” w łącznym nakładzie 50 000 egzemplarzy wynosi brutto: [PLN] (słownie: /100), w tym podatek od towarów i usług VAT%, tj.
2. Cena brutto oferty wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego

i prawidłowego wykonania zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT, oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia, a niezbędne do wykonania zamówienia, w tym koszt dostaw wykonanych nakładów broszur do siedziby Zamawiającego, i została obliczona z uwzględnieniem wymogów wskazanych w SIWZ niniejszego postępowania.

3. Łączna cena brutto wpisana w Załączniku nr 2 do Umowy, w wierszu: „RAZEM” ma być równa łącznej cenie brutto wpisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
5. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty dostarczenia wykonanego przedmiotu umowy sporządzi protokół odbioru jakościowego stwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad lub wskazujący określone wady i stanowiący podstawę do reklamacji.
6. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez obydwie Strony Umowy protokołu odbioru jakościowego stwierdzającego dostarczenie przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odesłał podpisany z jego strony 1 egz. protokołu odbioru niezwłocznie po jego podpisaniu.
7. Wykonawca wystawi fakturę za wykonany przedmiot umowy w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu odbioru jakościowego od Zamawiającego, zatwierdzającego przyjęcie przedmiotu umowy w stanie wolnym od wad.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania faktury do Wykonawcy w przypadku, gdy faktura zostanie wystawiona przed otrzymaniem przez Wykonawcę protokołu odbioru, o którym mowa w ustępie 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu.
9. Poprawnie wystawiona faktura oprócz podstawowych informacji, musi zawierać wyszczególnione następujące pozycje: tytuł wykonanego nakładu broszury, ilość egzemplarzy, wartości netto i brutto wykonanego nakładu broszury, wartość podatku VAT, termin płatności: „30 dni”, a nie konkretną datę kalendarzową. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury i wskazania terminu płatności niezgodnie z treścią zdania powyżej, strony uzgadniają, iż obowiązujący termin płatności to 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, niezależnie od terminu wskazanego w treści faktury.
10. Zamawiający zapłaci fakturę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, tj. od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowienia § 6 ust. 3 Umowy.
11. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na konto bankowe Wykonawcy określone w fakturze.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję jakichkolwiek praw i wierzytelności z Umowy lub mogących powstać w wyniku realizacji Umowy.

§ 6

1. Zamawiający wymaga dostarczenia wykonanego nakładu broszury:
 - 1.1. **Galeria sztuki polskiej 1800-1945** (10 000 egz.) w paczkach **maksymalnie po 400 egz.** w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;
 - 1.2. **Galeria sztuki polskiej po 1945 roku** (10 000 egz.) w paczkach **maksymalnie po 400 egz.** w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;
 - 1.3. **Galeria plastyki nieprofesjonalnej** (10 000 egz.) w paczkach **maksymalnie po 400 egz.** w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;

- 1.4. **Galeria śląskiej sztuki sakralnej** (10 000 egz.) w paczkach maksymalnie po 400 egz. w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego (budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej;
- 1.5. **Laboratorium przestrzeni teatralnych - przeszłość w teraźniejszości** (10 000 egz.) w paczkach maksymalnie po 400 egz. w każdej paczce, odpowiednio oznakowanych: tytuł, liczba egzemplarzy - do siedziby Zamawiającego(budynek główny) oraz rozładunek na rampie wyładunkowej.
2. Najpóźniej w dniu odbioru wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie otrzymane od niego materiały, stanowiące własność Zamawiającego, a dotyczące wykonanego przedmiotu umowy.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wymaga dostarczenia przez Wykonawcę specyfikacji materiałów użytych do wykonania przedmiotu umowy, zwanej dalej specyfikacją tj.: określenia rodzaju użytego papieru oraz jego producenta, w terminie do 7 dni kalendarzowych po dacie odbioru wykonanego przedmiotu umowy. **Dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę specyfikacji warunkuje zapłatę wystawionej przez Wykonawcę faktury.**

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w części lub w całości nakładu przedmiotu umowy wad, Zamawiającemu będzie przysługiwało według własnego wyboru prawo:
- 1.1. domagania się ponownego jego wykonania;
- 1.2. domagania się usunięcia wad w całości lub części nakładu danej broszury;
- 1.3. domagania się obniżenia ceny.
2. Za wady uznaje się w szczególności: złą jakość druku tekstu, ilustracji, niewłaściwą kolorystykę, użycie materiałów niezgodnych z określonymi parametrami technicznymi podanymi przez Zamawiającego (Załącznik nr 1 do Umowy), nieestetyczne wykonanie, zabrudzenia, uszkodzenia mechaniczne broszury, niewłaściwy montaż, jak również braki ilościowe dotyczące nakładu jako całości lub w ramach poszczególnych egzemplarzy broszury (np. brak stron).
3. Zamawiający niezależnie od skorzystania z uprawnień wskazanych w ust. 1 ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych zgodnie z § 8 ust. 2 Umowy.
4. W przypadku żądania usunięcia wad, Zamawiający wyznaczy w tym celu Wykonawcy termin 14 dni kalendarzowych z zagrożeniem, iż po jego bezskutecznym upływie lub w przypadku ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego nie przyjmie części lub całości przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo odmowy usunięcia wad. Zamawiający ma prawo skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy w części lub w całości lub nieprzyjęcia części lub całości przedmiotu umowy w terminie do miesiąca od dnia upływu terminu do usunięcia wad lub ich nieusunięcia w sposób satysfakcjonujący Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia we własnym zakresie pełnej kontroli przedmiotu umowy, zarówno pod względem ilościowym, jak też jakościowym.
6. Ewentualny zwrot części lub całości nakładu danej broszury w przypadku stwierdzenia wad i jego ponowne dostarczenie do siedziby Zamawiającego po ich usunięciu odbywa się na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadach, odebrać od Zamawiającego całość lub część nakładu danej broszury uznanej przez Zamawiającego za wadliwą.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad lub ich usunięcia częściowego, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odmowy przyjęcia części nakładu broszury z wadami, odesłania części nakładu broszury z wadami na koszt Wykonawcy oraz żądania wystawienia przez Wykonawcę faktury obejmującej tylko tą część nakładu broszury, która jest wolna od wad.
9. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

- 10.** W przypadku braku akceptacji proofów przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do ponownego ich wykonania na własny koszt.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 2.1.** za opóźnienie w wykonaniu części przedmiotu umowy, w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu nakładu danej broszury, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia odbioru wykonanego nakładu danej broszury;
 - 2.2.** za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze części przedmiotu umowy w wysokości 3% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy opóźnienie w usunięciu wad dotyczy części, czy całości nakładu danej broszury;
 - 2.3.** za dostarczenie części przedmiotu umowy ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami w wysokości 15% ceny brutto wskazanej w Załączniku nr 2 do Umowy, a dotyczącej nakładu danej broszury. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar bez względu na to, czy dostarczenie nakładu ze stwierdzonymi przez Zamawiającego przy odbiorze wadami dotyczy części, czy całości nakładu danej broszury;
 - 2.4.** za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 2 nie pokrywają jego szkód.
4. W przypadku stwierdzenia, iż część przedmiotu umowy ma wady, Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie nakładu danej broszury do czasu usunięcia wad. Wykonawcy za okres wstrzymania wypłaty wynagrodzenia za wykonanie nakładu danej broszury nie przysługuje prawo do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę.
5. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kary umownej z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 9

1. Zmiana treści Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Pzp za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 2.1.** zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2.2.** zmiany parametrów technicznych charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu usługi, jednakże pod warunkiem zaproponowania przez Wykonawcę parametrów nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z tym zastrzeżeniem, iż zmiana nie będzie miała wpływu na zmianę ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2.3.** zmiany w terminach wykonania druku i dostawy nakładów broszur, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od daty jego odbioru przez Zamawiającego. Okres gwarancji dla każdego nakładu

będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danego nakładu bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy, według wyboru Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z gwarancji wskazane w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia wad.
4. Zamawiający może zgłaszać wady w przedmiocie umowy, pocztą elektroniczną na adres:oraz pod numerem tel:.....

§ 11

1. Strony ustanawiają osoby właściwe dla spraw realizacji Umowy:
 - 1.1. dla Zamawiającego - Krzysztofa Frankowska-Piechowicz, nr tel: 32 77 99 389, adres e-mail: k.frankowska@muzeumslaskie.pl;
 - 1.2. dla Wykonawcy -, nr tel:, adres e-mail:
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o zmianie osób określonych w ust. 1 lub ich danych, jak również o wszelkich zmianach adresu dla doręczeń, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia pod adres wskazany w Umowie.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907. z późn. zm.).
5. Wszelkie spory związane z wykonaniem Umowy Strony poddają właściwości miejscowej sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
7. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
8. Integralną część Umowy stanowi Załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.
9. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Przy kontrasygnacie

.....
Główny Księgowy

Data:

Data:

Załącznik nr 1 do Umowy nr zawartej w dniur.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest druk offsetowy i oprawa pięciu nakładów tytułów broszur:

- 1) **Broszura 1:**
Galeria sztuki polskiej 1800-1945
ISBN 978-83-62593-56-9
Objętość: 24 strony (20+4 okładka)
- 2) **Broszura 2:**
Galeria sztuki polskiej po 1945 roku
ISBN 978-83-62593-57-6
Objętość: 32 strony (28+4 okładka)
- 3) **Broszura 3:**
Galeria plastyki nieprofesjonalnej
ISBN 978-83-62593-58-3
Objętość: 28 stron (24+4 okładka)
- 4) **Broszura 4:**
Galeria śląskiej sztuki sakralnej
ISBN 978-83-62593-59-0
Objętość: 24 strony (20+4 okładka)
- 5) **Broszura 5:**
Laboratorium przestrzeni teatralnych - przeszłość w teraźniejszości
ISBN 978-83-62593-61-3
Objętość: 24 strony (20+4 okładka)

2. Specyfikacja techniczna (taka sama dla wszystkich pięciu broszur)

- 1) **Nakład:** 10 000 egz.
- 2) **Oprawa:** miękka, zeszytowa, szycie płaskie - zszywki po długim boku
- 3) **Format bloku po obcięciu:** 105 mm (szerokość) x 148 mm (wysokość)
- 4) **Materiały:**
okładka: papier bezdrzewny, niepowlekany, w kolorze naturalnej bieli, wysokiej jakości, dobrze zaklejony (nie śnieżnobiały oraz nie kremowy), bardzo gładki, offsetowy premium, gramatura 120 g/m²
środki: papier bezdrzewny, niepowlekany, w kolorze naturalnej bieli, wysokiej jakości, dobrze zaklejony (nie śnieżnobiały oraz nie kremowy), bardzo gładki, offsetowy premium, gramatura 120 g/m²
- 5) **Kolor druku:**
okładka: 4 + 4
środki: 4 + 4
- 6) **Introligatornia:**
- falcowanie i składanie do formatu (105 x 148 mm)
- cięcie/sztancowanie pierwszej strony okładki wg załączonej makiety
- 7) **Inne:**
- proof certyfikowany - 2 wydruki formatu A3 - z pliku przesłanego przez Zamawiającego
- pakowanie i dostarczenie gotowego nakładu publikacji do siedziby Zamawiającego w pudłach kartonowych

Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny całkowitej brutto oferty w taki sposób, aby w cenie oferty brutto zostały uwzględnione wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia, dla terminowego i prawidłowego wykonania

zamówienia, w szczególności, żeby cena obejmowała: odbiór od Zamawiającego materiałów do druku offsetowego, naświetlanie CTP, wszystkie materiały wymagane do druku i wykonania broszur wg specyfikacji parametrów technicznych, druk offsetowy, wykonanie i dostarczenie proofów z przekazanych plików, oprawę broszur, cięcie/sztancowanie okładek wg. makiety stanowiącej Załącznik nr 10 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pakowanie i dostarczenie wykonanych nakładów broszur do siedziby Zamawiającego oraz rozładunek na rampie wyładunkowej, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem broszur i wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

Przekazanie materiałów do druku przez Zamawiającego nastąpi w tym samym terminie z zachowaniem 10-dniowego maksymalnego terminu do wykonania przez Wykonawcę nakładu całości.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Przy kontrasygnacie

.....
Główny Księgowy

Data:

Data:

Załącznik nr 2 do Umowy nr zawartej w dniur.

LP.	Tytuł książki (broshury)	nakład	cena jednostkowa netto (za jeden egzemplarz książki w danym nakładzie) [zł]	wartość netto [zł]	podatek od towarów i usług VAT [%]	Kwota podatku VAT [zł]	wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6	7 = 5 x 6	8 = 5 + 7
1	<i>Galeria sztuki polskiej 1800-1945</i>	10 000 egz.					
2	<i>Galeria sztuki polskiej po 1945 roku</i>	10 000 egz.					
3	<i>Galeria plastyki nieprofesjonalnej</i>	10 000 egz.					
4	<i>Galeria śląskiej sztuki sakralnej</i>	10 000 egz.					
5	<i>Laboratorium przestrzeni teatralnych - przeszłość w teraźniejszości</i>	10 000 egz.					
RAZEM					-----		

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

Przy kontrasygnacie

.....
Główny Księgowy

Data:

Data: